



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 19 «ЖАР-ПТИЦА»**

ПРИКАЗ

от 28.01.2022г.

№ 17/1

г.Боровск

**Об организации пропускного режима работы
в здание и на территорию МДОУ «Детского сада №19 «Жар-птица»**

В целях безопасного функционирования детского сада, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню.
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом Ю.Г. Борисову. Контроль пропуска возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие на заведующего хозяйством Пинаеву С.В., а также сотрудников ООО ЧОО «Третья сотня» Денисову Любовь Николаевну и Маслова Василия Николаевича.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий ДОУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с 7.00 до 19.00;
допуск родителей:
утром – с 7.00 до 9.00;
вечером – с 16.00 до 19.00;
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.
9. Сотрудники ООО ЧОО «Третья сотня» осуществляют проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержат в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивают беспрепятственный вход в здание.
10. Сотрудники ООО ЧОО «Третья сотня», находящиеся на смене, перед началом рабочего дня осуществляют проверку на предмет безопасности помещений внутри здания,

исправного состояния запасных выходов и хозяйственных помещений, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, обеспечивают освещенность входов в здание с обеих сторон.

11. Воспитатель и младший воспитатель непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения ДОО, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

12. Повар осуществляет контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

13. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

14. Пропускной режим работников:

- Часы работы детского сада с 07.00 час. по 19.00 час. Воспитатели должны прийти за 15 минут до начала рабочего дня.
- Остальные работники работают в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МДОУ № 19.
- В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание сада осуществляется только по спискам, утвержденным заведующим МДОУ № 19 (или лицом, ее замещающим).
- контроль пребывания работников на рабочем месте после 20.00 час. возложить на сторожа.

14.1. Пропускной режим воспитанников

- В здание детского сада дети должны приходить вместе с родителем (законным представителем).
- Не допускать выхода детей без сопровождения взрослых из здания детского сада.

14.2. Пропускной режим родителей

- Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.
- Посещение заведующей посетителями осуществляется в часы приема.
- Допуск родителей (законных представителей) к администрации или другим работникам детского сада осуществляется на основании разрешения заведующего МДОУ № 19. При этом в журнале посетителей сотрудниками ООО ЧОО «Третья сотня» осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.

14.3. Пропускной режим сторонних посетителей

- Посещение работников детского сада сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой работник ставит в известность сотрудника ООО ЧОО «Третья сотня». Посещение воспитателей посетителями осуществляется на основании разрешения заведующего. При этом в журнале посетителей сотрудниками ООО ЧОО «Третья сотня» осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные и фамилия работника детского сада, к которому пришел посетитель.
- Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющий личность.
- Без личного разрешения заведующего МДОУ №19 не разрешается вынос из здания детского сада имущества детского сада.
- Сотрудники ОВД, ФСБ, ФСНК, прокуратуры пропускаются в детский сад по служебным удостоверениям личности указанных органов при обращении по служебным вопросам (с регистрацией в журнале приема посетителей или в журнале проверки образовательных учреждений должностными лицами).
- Лиц, нарушивших установленный пропускной режим, необходимо задержать силами сотрудников ООО ЧОО «Третья сотня». Обо всех случаях немедленно доложить администрации детского сада и взять письменное объяснение с нарушителей.

- К руководству детского сада (заведующему, завхозу) посетителей следует допускать в отведенные часы по рабочим дням.
- К другим работникам детского сада посетители допускаются в отведенные часы по рабочим дням и по предварительной договоренности.

14.4. Пропускной режим автотранспорта

- Порядок въезда на территорию детского сада контролируют сотрудники ООО ЧОО «Третья сотня».
- Транспорт, привезший продукты питания, оборудование, канцтовары или иной груз, назначенный для получения детского сада, пропускается с разрешения заведующего МДОУ № 19. Сотрудники ООО ЧОО «Третья сотня» контролируют свойства и состояние получаемого имущества, при предъявлении соответствующего документа (накладная, счет, и т.д.)

14.5 Порядок вноса (выноса) материальных ценностей

- Обязать заведующего хозяйством Пинаеву С.В. проверять вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке.
- Заявку на внос (вынос) на территорию (с территории) детского сада составлять по установленной форме и в обязательном порядке согласовывать с завхозом и утверждать заведующим МДОУ № 19.
- Запрещается вносить в здание детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения заведующего МДОУ № 19 (или лица, его заменяющего).

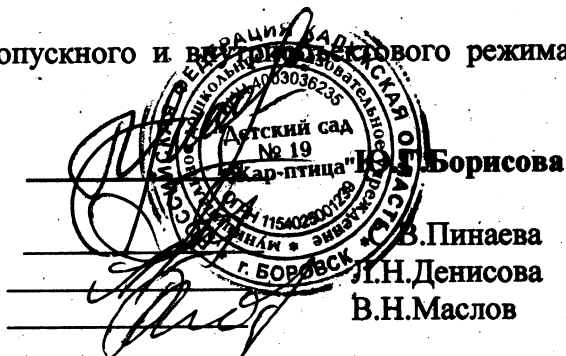
14.6 Внутриобъектовый режим

- Контроль за соблюдением на территории МДОУ № 19 установленного режима и порядка возложить на ответственного за безопасность в ДОУ.
- Пропуск на территорию детского сада осуществлять в рабочие и предпраздничные дни с 7.00. до 19.00.
- Лицам, имеющим право вскрывать помещения, ключи выдаются завхозом (сторожем) под роспись в книге приема и сдачи служебных помещений с указанием даты и времени приема (сдачи).
- Все работники, находящиеся на территории детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, нахождения подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору и администрации, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.
- На территории детского сада запрещается:
 - Курить
 - Загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.
 - Совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации.

15. Контроль за обеспечением пропускного и въездного режима оставляю за собой.

Заведующий детским садом

С приказом ознакомлены:



Ю.Г.Борисова
В.Пинаева
Л.Н.Денисова
В.Н.Маслов